

中央农广校关于印发《2021年农村实用人才带头人和到村
任职、按照大学生村官管理的选调生示范培训教学
组织指导意见》的通知

农播[2021]36号

为贯彻落实《中共中央组织部办公厅、农业农村部办公厅关于开展2021年农村实用人才带头人和到村任职、按照大学生村官管理的选调生示范培训工作的通知》（农办人〔2021〕23号）部署安排，做好2021年示范培训工作的组织、指导、监督和考核，安全有序做好示范培训工作，保障培训质量和效果，现将《2021年农村实用人才带头人和到村任职、按照大学生村官管理的选调生示范培训教学组织指导意见》印发你们，请结合实际，会同所属省级农业农村主管部门进行落实。

附件：2021年农村实用人才带头人和到村任职、按照大学生村官管理的选调生示范培训教学组织指导意见

中央农业广播电视学校

2021年7月8日

附件

2021 年农村实用人才带头人和到村任职、按照大学生村官管理的选调生示范培训教学组织指导意见

2021 年，中共中央组织部、农业农村部将联合举办 201 期农村实用人才带头人和到村任职、按照大学生村官管理的选调生示范培训班，培训学员 20100 名。其中，中央农业广播电视学校（以下简称“中央农广校”）将组织指导对口 15 省（区、市）24 个农村实用人才培训基地，完成 105 期共 10500 人的培训任务。为贯彻两部工作要求，强化乡村振兴人才支撑，安全有序开展示范培训，现就教学组织和管理工作提出指导意见如下。

一、总体要求

贯彻落实党中央、国务院及农业农村部关于全面推进乡村振兴和加快农业农村现代化部署，紧紧围绕乡村人才振兴目标任务，坚持“以学员为中心，推动培训与乡村全面振兴有机结合”工作思路，实施带头人助力乡村振兴服务行动，完善培训内容、创新培训形式、搭建发展平台、探索跟踪服务，提升培训规范性、实效性、引领性，着力转变带头人思想观念，提升素质能力，解决实际问题，充分发挥其在推动乡村振兴的主体支撑功能和示范引领作用，为巩固拓展脱贫攻坚

成果同乡村振兴有效衔接，全面推进乡村振兴和加快农业农村现代化提供人才保障。

二、明确教学安排

（一）培训主题和对象。今年设置创业富民、乡村发展与治理、到村任职选调生能力建设3个主题培训班，以及边疆民族地区乡村干部、“乡村振兴巾帼行动”农村妇女带头人、农业农村电子商务等特色专题培训班。请各地按照两部文件中各主题班的培训对象和选调要求就地就近遴选学员，重点向国家和省级乡村振兴重点帮扶县倾斜。

（二）培训课程。立足乡村振兴对各类带头人综合素质和核心能力要求，设置课程。一是**公共课**，重点围绕乡村振兴形势任务和农业农村重点工作设置，包括党史学习、中央1号文件解读、“十四五”规划解读、农业高质量发展等课程，培训时间2—3个半天。二是**专题课**，重点聚焦各类对象所需核心工作能力设置，包括农村基层党组织建设、乡村产业发展、乡村治理、新型农业经营主体和服务主体建设和发展、创业指导、农产品品牌建设、农产品质量安全、涉农法律法规、铸牢中华民族共同体意识（边疆班）、国情调研方法（到村任职选调生能力建设主题）、农业安全风险防范与应急管理、农村消防安全、健康生活（部分基地试点）等课程，培训时间不少于3个半天。三是**特色课**，重点结合基地特点和优势安排，包括经验传授、现场教学和研讨交流三部分。经验传授和现场教学各不少于2次，培训时间不少于4个半天。

其中介绍基地发展经验和基地现场教学各不少于1次，紧密结合当期培训主题安排经验传授和现场教学各不少于1次，鼓励在地市级范围内进行小规模游学研学。研讨交流3次，安排在晚上和结业式进行，结合当期培训主题和学员共性需求问题各讨论交流1次；学员讲坛1次，由学员代表在结业式上报告学习体会和收获。各主题班课程设置见附件1。

（三）培训形式。按照常态化疫情防控要求，安全有序开展培训。一是完善现场教学，按照《现场教学操作规范》（附件2）要求，以乡村产业、生态、组织振兴为重点，遴选成效显著，经验可复制推广的教学点，为学员发展提供参考借鉴。结合不同主题学员需求，提炼教学内容，设计教学路径，提高教学针对性和有效性。二是线上线下结合。中高风险地区，公共课、专题课可采用线上培训，基地可通过“云上智农”在线学习平台聘请师资进行直播、录播授课，也可从平台公共资源中直接遴选课程，建议平台公共资源课程不得超过在线课程总学时的60%。做好学员线上学习指导服务，组织师生线上线下互动，确保学习效果，定期进行学习督促，确保学习进度。

（四）培训教材和师资。各基地按照推荐教材目录（附件3）选用培训教材，公共课教材需全部选用，专题课教材结合主题至少选用1种。按需择优选用师资，农业创业、农村消防、健康生活等课程师资由中央农广校调配为主，于每月底前，通过“带头人培训工作”微信群发布次月授课师资安

围绕产销、信息、技术、项目等领域，促成学员间、学员基地间、学员专家间签订意向协议，每个基地争取签订协议不少于 50 项。鼓励跨区域、跨主题、跨领域组织学员进行对接交流，促进合作中相互借鉴、优势互补、互利共赢、共谋发展。

（四）强化联农带农服务。打造服务乡村人才综合培育基地，组织、引导、鼓励学员开展特色农产品展示销售、技术指导、扶贫帮困等服务活动，发挥学员示范引领作用，助力乡村全面振兴。每个基地固定不少于 3 名学员开展 2—3 年跟踪服务，了解其思想观念转变、知识技能提升、生产经营状况、示范作用发挥等情况，组织教师专家帮助解决实际问题，汇总宣传优秀学员典型案例。

四、加强组织管理

（一）做细培训组织。各基地要按照《示范培训工作指南》（附件 5）要求，积极配合省级主管部门，做好全年培训组织、实施和总结等各项工作。要配合主管部门共同制定全年培训具体实施方案（含日程安排），于培训两周前报中央农广校备案。开展线上培训的，要共同落实学员组织、设施条件落实等工作。与各省（区、市）带班领队密切合作，做实做细学员选调、报到、吃住行和参训管理等衔接工作。

（二）严格培训管理。确保学员参加培训前 14 天未前往疫情防控重点地区及境外、未接触疫情防控高危人员，持 3 日内核酸检测阴性结果、健康通行码“绿码”、参训前 14 天

行程表参加培训。培训期间实行全程封闭管理，学员无特殊情况禁止外出。抓实安全风险防范各项工作，做好交通、餐饮、住宿及教学活动各环节的安全管理。加强参训学员防疫知识培训，将防疫制度印入学员手册，上好培训第一课。为学员购买保险，签订明确疫情防控要求的安全承诺书。制定安全应急预案和培训班疫情防控制度，向省级主管部门报备同意后方可组织培训。组织学员、师资及时填写培训相关测评问卷。

（三）规范资金使用。示范培训中央财政补助资金已通过农业生产发展转移支付资金统筹安排，作为指导性任务下达，各基地要主动谋划，积极会同所属省级农业农村主管部门，提前与当地财政部门 and 农业农村部门做好沟通协调，确保资金及时拨付。按照经费管理相关要求，规范使用培训资金。

五、相关要求

（一）建立信息报送制度。一是培训班相关信息。每期培训班开班前一周内，各基地将经过主管部门审核的课程安排、学员名单和本省带班人员名单报中央农广校审核备案。其中学员名单需严格按两部文件中参训人员报名表要求填写。中央农广校从课程设置、师资水平和现场教学点选取等方面进行评估审核。如有调整意见，将及时告知基地，如无意见，则不再反馈。二是项目对接台账信息。及时汇总《乡村振兴人才对接合作意向协议》签订情况，建立项目对接台

账，于12月20日前报中央农广校备案。

(二) 做好总结宣传。各基地要及时对培训工作经验和成效进行总结，并充分利用广播、电视、报刊、互联网等媒体，加大对培训工作和优秀学员的宣传力度。12月15日前，将各省农业农村主管部门审核汇总后的年度培训工作总结报送中央农广校。

六、联系方式

中央农广校人才开发处

联系人：曹琳琳

联系电话：010-59196035，13520815660

电子邮箱：ngxrcc@163.com

附件：1.2021年各主题培训班课程设置安排表

2.现场教学操作规范

3.2021年各主题培训班推荐教材目录

4.带头人助力乡村振兴服务行动倡议书

5.示范培训工作指南

附件 1

2021 年各主题培训班课程设置安排表

主题	公共课	专题课	
		必选课	备选课
创业富民	1.中央 1 号文件解读 2.农业高质量发展 3.创业创新指导	1.农业产业发展 2.农产品质量安全 3.农产品品牌建设 4.新型农业经营和服务主体建设与发展 5.涉农法律法规	1.农业标准化生产 2.市场营销 3.农村电商 4.区域种养主导技术介绍
乡村发展与治理	1.党史学习 2.中央 1 号文件解读 3.乡村基层组织建设 4.乡村建设	1.乡村规划 2.创业创新指导 3.农村消防 4.涉农法律法规 5.铸牢中华民族共同体意识（边） 6.健康生活（试点）	1.农村一二三产融合 2.农村法治和农民权益维护 3.农业安全风险防范与应急管理
到村任职选调生能力建设	1.党史学习 2.中央 1 号文件解读 3.乡村基层组织建设 4.农业高质量发展	1.国情调研方法 2.创业创新指导 3.乡村规划 4.涉农法律法规	1.市场营销和品牌建设 2.农村电商 3.休闲农业

注：1.以上课程安排为指导性意见，各省应根据班期具体情况优化调整；

2.创业创新、农村消防、健康生活课程由部级委派与地方配置相结合，其他课程师资由地方就地就近配置；

3.创业富民主题班的创业创新指导课时长为 2 个半天。

附件 2

现场教学操作规范

现场教学是农村实用人才带头人和按照大学生村官管理的选调生示范培训中的一门重要课程，是“村庄是教室、村官是教师、现场是教材”培训模式的重要载体，是课堂教学的充实和发展。课程采用互动教学法，通过教师引导学员考察农业农村生产经营、乡村建设与治理等相关实践，推动听与看、学与想、教与研相结合，理论和实践相结合，培养学员分析解决问题的能力。为进一步加强现场教学流程规范化建设，提高培训效果，特制定本规范，各基地可参照执行。

一、教学点遴选

（一）基本原则

1.坚持先进可学。现场教学点应在农业农村发展方面有可看可学的典型经验和做法，特色鲜明，具有时代性、先进性、代表性和启发性，能起到帮助、启发、提高学员的效果。

2.坚持注重实效。现场教学点应与整体教学目标和要求紧密相连，符合农村实用人才带头人培训对象的实际需要，与培训主题相一致，与课堂理论教学相呼应。

3.坚持布局合理。充分考虑当地资源禀赋，围绕乡村全面振兴遴选不同培训主题、距离适当、交通便利的教学点。可以“就近就便”，也可以跨地区选择设置教学点，不同地区

之间的现场教学点可以资源共享。

（二）基本条件

1.具备满足实施现场教学的教室、投影仪等教学场地、设施设备等硬件设施。

2.具备与现场教学相适应的教学和组织能力，配备专业人员开展引导、观摩、讲解、答疑、接待等教学和服务工作。

3.愿意参与示范培训工作，了解培训背景、学员构成、教学主题等情况，能配合完成现场教学任务。

二、教学内容设计

（一）提炼教学内容。进行教学点调研，在充分了解和熟悉教学点详细情况的基础上，对其在农业农村发展方面的亮点特色做法进行梳理，找出其中的核心要素和关键点。每一个做法可作为一项教学内容，每项教学内容要提炼总结，组织文字材料，形成具体的现场教学教案，明确教学目标、考察路线、教学内容、互动研讨内容、教学时长等，形成通用模板。教学内容应完整具体，一要解析教学点做法，提炼出可学习推广、可借鉴的理念、经验、做法等；二要有理论解读，介绍实践中成功的理论、方法；三要有思考讨论题，引导帮助学员启发思路。

（二）选取教学内容。围绕不同培训班主题，聚焦学员工作中普遍存在的热点、难点问题，认真评估教师资源、培训需求、现场资源等因素，结合每期培训班整体课程安排，

确定现场教学主题。有针对性地选择与培训课程相呼应的教学内容，组成教学模块，并对教学内容、重点、先后等作出相应调整，达到理实结合。充分发掘基地周边资源，在综合考量各教学点特点、教学效果、设施保障、行车距离等基本情况的基础上，每期班确定 2—4 个教学点。

三、现场教学准备

（一）细化现场教学方案。在现场考察的基础上，对教学实施过程作出合理安排，制定现场教学具体方案，对各教学环节作进一步的细化和设计。对教师（讲解员）、时间、路线安排等重要教学环节要设计流程表，明确每个环节的教学组织形式和相关工作要求。

（二）制定教学点简介。将现场教学点的基本情况形成教学点简介印入学员手册。以展示产业为主的教学点，简介包括产业规模、类型、市场等概况描述，生产模式、流程环节、技术特色，经营结构、管理层次、运营机制以及下一步发展思路等。以展示乡村建设为主的教学点，简介除概况介绍外，还应涉及基层党建、乡村治理、乡风文明、生态宜居等方面的措施和成效。此外，两类教学点应兼有发展历程、思路理念、产业（村）带头人的优秀精神品质。

（三）介绍教学内容。实施现场教学之前，教学人员要简要介绍现场教学的特点、意义，教学点的基本情况和现场教学安排，使学员明确现场教学的要求。要引导学员对教学

点简介进行阅读、分析和思考，主动学习相关知识，初步获得对教学内容的感性认识，为现场教学过程中的良好互动奠定基础。

四、现场教学组织

主要分四个环节进行。

一是“看”，走进现场观摩。主要引导学员进入现场用心看、细致看、带着问题看。班主任要注意让学员跟上队伍，维持秩序。对于学员普遍特别感兴趣、没有看充分的情况，要及时与现场教学点协商，增加时间。

二是“听”，听取现场介绍。由现场教学点业主或熟悉业务的骨干对经验教训等进行系统的讲解，该环节可在现场观摩结束后，在教室集中进行。

三是“问”，进行现场问答。请现场教学点主讲人现场与学员互动，进一步深入讲解和解答学员疑惑，让学员对教学点经验和教训有更客观、真实、全面地了解。在这一环节中，班主任或指导教师要注意现场把控和引导，一是提出教学思考题和其他问题，并对学员提问中可能出现的离题情况，及时调整和引导；二是对现场教学点主讲人的回答进行提炼或归纳，使观点更加鲜明，更加切合主题；三是如果时间过长影响下一环节开展，要及时终止，可以留下双方联系方式，便于单独交流。

四是“评”，组织点评评估。一是教师应鼓励学员有序发表看法，可以对教学点进行诊断把脉，提出问题和建议，也可以联系自身实际，提出思考。班主任或指导教师要对分享的观点及时回应与点评，并发现和强调其中的亮点。二是进行点评总结。班主任或指导教师对现场教学全过程进行点评总结，全面、简洁的点评、总结和梳理，运用理论分析、研究、深化现场教学的内容。通过点评，促进学员将现场所见的鲜活实践与理论进行对接，使实践抽象化、理论具体化。该环节可在现场教学最后进行，也可在返回基地进行研讨时进行。三是进行评估反馈。组织学员撰写心得体会或填写问卷，检验现场教学成果，收集提议和建议，为进一步完善现场教学的整体设计，提供依据。

五、现场教学点管理

（一）建立健全现场教学管理制度，规范教学点遴选、教学内容设计、教学组织等运行环节。制定安全教育制度并贯穿在日常现场教学中。制定现场教学突发事件应急预案与处理措施。

（二）配备专职教学人员负责现场教学组织实施，与教学点进行沟通协调，落实教学内容，制定现场教学方案，存档等工作。

（三）要对现场教学点进行动态管理，与时俱进调整教学点主题，通过培训新需求促进教学点再供给，满足培训新

要求，保证教学点教学的连续性与持续性发展。要对现场教学讲解人进行适当培训，对其讲解内容进行增删、调整与润色，确保教学效果。

附件 3

2021 年各主题培训班推荐教材目录

主题	公共课教材	专题课教材
创业富民		<ol style="list-style-type: none"> 1. 《现代农业创业》 2. 《农产品质量安全》 3. 《农产品电子商务》 4. 《家庭农场经营管理》 5. 《农民专业合作社建设管理》 6. 《农业企业经营管理》 7. 《农业经理人手册》 8. 《经济法与经济纠纷处理》
乡村发展与治理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《习近平关于“三农”工作论述摘编》 2. 《高素质农民手册》 3. 《农民手机应用手册》 4. 《农民体育健身手册》 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《乡村基层组织建设》 2. 《乡村社会事业服务》 3. 《美丽乡村建设》 4. 《休闲农业与乡村旅游》 5. 《现代农业创业》 6. 《农产品电子商务》 7. 《农村金融与实务》
到村任职选调生能力建设		<ol style="list-style-type: none"> 1. 《乡村基层组织建设》 2. 《乡村社会事业服务》 3. 《现代农业生产经营》 4. 《现代农业创业》 5. 《农产品电子商务》 6. 《休闲农业与乡村旅游》 7. 《农村金融与实务》

注：《习近平关于“三农”工作论述摘编》教材由各基地自行购买，其他教材从中央农广校统一征订。

联系人：中央农广校教材处 杜月霞

联系电话：010-59196053/59196054（传真）

电子邮箱：2322078713@qq.com

附件 4

带头人助力乡村振兴服务行动倡议书

全国农村实用人才带头人学员：

2021 年是实施“十四五”规划、开启全面建设社会主义现代化国家新征程的第一年，也是中国共产党 100 周年华诞。为深入贯彻习近平总书记关于乡村人才振兴重要指示，激励广大农村带头人同心协力、奋勇前行，共同助力乡村振兴，我们响应中央农业广播电视学校号召，提出带头人助力乡村振兴服务行动倡议如下。

一、勇立潮头，增强振兴乡村的责任使命

乡村振兴，关键在人。今天我们站在开启全面建设社会主义现代化国家新的征程里，站在乡村振兴美好蓝图新的篇章中，作为新时期的乡村领头雁和排头兵，推动乡村振兴是我们共同的使命和责任，我们要听党话、感党恩、跟党走，坚定信心、振奋精神，起而行之、勇挑重担，抓住伟大时代赋予的大好机遇，以实际行动、实效的作为，发挥好表率作用，做乡村振兴的开拓者、实践者、奋斗者，强农业、美农村、富农民，努力绘就乡村振兴的壮美画卷，朝着共同富裕的目标稳步前行。

二、坚持学习，提高振兴乡村能力本领

学以修身，学以增才。只有不断学习，才能应对新情况、解决新问题；只有努力学习，才能争取新主动、创造新成就。

我们要加快知识更新、优化知识结构、拓宽眼界视野，摸准“三农”发展的脉搏，找准产业发展的方向，探索乡村振兴的路径。要努力在乡村振兴实践中学真知、悟真谛，加强磨练、提升素质，增强发展特色产业、打造宜居生态、塑造文明乡风、建设和谐有序乡村社会的过硬本领，带领广大农民不断增收致富，把乡村建设得更美，日子过得更好。

三、知行合一，发挥振兴乡村骨干作用

众人拾柴火焰高。我们要用好农村实用人才带头人示范培训班优势平台，加强交流，优势互补，开展全方位、多形式的合作，凝聚起更强大的乡村振兴人才力量，为乡村振兴赋能。建议带头人学员组建乡村振兴小分队，聚焦脱贫地区，开展信息、技术、电商、产销对接帮扶，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。建议每位学员立足自身优势，加大创新创业，辐射带动不少于5名小农户、脱贫户提高生产经营效益，拓宽增收空间。

带头人学员们，全面推进乡村振兴、加快农业农村现代化的号角已经吹响，让我们共同携手、锐意进取，助力谱写新时代乡村全面振兴新篇章！

附件 5

示范培训工作指南

为进一步规范农村实用人才带头人和到村任职、按照大学生村官管理的选调生示范培训（以下简称“示范培训”）教学和组织管理工作，提高示范培训质量，推动示范培训规范化开展，根据《农村实用人才带头人培训管理办法（试行）》和《农村实用人才带头人示范培训考核管理办法》要求，对示范培训全程的重点环节和相关要求进行梳理，形成工作指南，供各省和基地在工作中参照执行。

一、项目管理

各省负责示范培训的行政主管部门（以下简称“省级主管部门”）统筹安排本省示范培训工作，指导基地规范完成示范培训任务，确定专人负责培训工作。

（一）计划申报。年初，结合本省人才培养工作要求和基地培训实际能力，提出全省年度培训人数和基地培训班期数需求，报中央农广校。

（二）方案制定。根据中共中央组织部、农业农村部年度培训通知要求，研究制定本省培训实施方案，明确培训具体安排，包括总体要求、培训主题、对象、时间、地点、学员调训、师资和课程安排、培训组织管理、工作分工等，工作方案报中央农广校审核通过后方可实施。

（三）学员遴选。严格按照两部通知中关于参训学员的相关要求，包括年龄、生产经营等工作情况、前期参训情况、身体状况等，足额遴选符合要求的学员参训。主动与学员参训基地联系，在开班前2周提供学员名单，对接落实参训时间、交通等各项安排，组织学员按时、安全赴指定基地参加培训。对确有实际困难不能如期派遣学员参训的，须向基地提供书面说明。

（四）基地建设。每期培训班要派出领队和专职班主任全程带班，负责督促和协助基地做好培训相关工作。对基地培训班方案进行审核，指导基地制定培训课程、遴选师资，做好培训相关工作。加强基地能力建设，鼓励开展教学管理人员培训，提高基地教学能力水平。

（五）经费管理。示范培训中央财政补助资金通过农业生产发展转移支付资金统筹安排，作为指导性任务下达，各省主管部门要与财政部门做好沟通，确保培训经费及时拨付到位。指导基地按照经费管理相关要求，规范使用培训资金。鼓励制定项目经费使用管理办法。

（六）年度总结。对本省示范培训工作情况总结，形成文字材料加盖公章后报中央农广校。

二、训前准备

在省级主管部门指导下，基地负责在培训班开始前做好方案制定、课程设置、师资聘请等相关准备工作。

（一）制定工作方案。做好训前需求调研，通过线上线下方式了解学员培训需求，告知参训相关要求。根据不同主题学员的需求，制定培训班工作方案，做到一班一案。培训班工作方案要明确培训教学目标、主题、对象、日程安排、培训组织服务、教学管理、安全保障措施、经费使用规范等内容。

（二）设置培训课程。根据每年度两部通知和中央农广校教学组织指导意见要求，设置公共课（必须开设）、专题课、特色课（经验传授、现场教学、研讨）等培训课程，要求课程具有针对性、有效性，体现不同主题学员特点。每期培训日程安排，于开班前2周报送中央农广校审核备案后实施。

（三）安排授课师资。部分公共课师资由中央农广校统一安排。其他课程师资，由省级主管部门牵头，基地协助，根据课程安排确定。提前联系师资，沟通培训班主题、培训对象、培训需求等，与师资共同确定授课主要内容；收集授课教师教案、课件等资料，汇编培训班讲义发放学员学习；做好授课教师食宿交通安排。邀请实践经验丰富、学员认可度高的领导、专家、优秀农民等师资授课。有条件的省份和基地要建立师资库，结合学员评价，进行动态管理，择优遴选师资授课。

（四）遴选现场教学点。围绕培训主题和学员需求，结合当地产业特点和培训基地特色，提前确定现场教学点和教

学内容，认真做好线路设计、时间安排，制定现场教学方案，确保培训的针对性和实效性。要准备现场教学点简介，并印入学员手册。

（五）购买培训教材。要严格按照中央农广校每年发布的推荐教材目录做好培训教材的选用，严禁购买不规范的劣质印刷品作为教材。

（六）做好其他准备。开班前，准备好培训相关资料，包括教材、学员证、学员手册和培训讲义等。对教室、宿舍、食堂等培训设施进行全面检查，保证教学制度上墙，教学设备完好，培训指示清晰准确，学员座签备好，食宿条件齐备，交通车辆到位，防疫物资充足。做好学员报到（返程）接（送）站工作，包括车辆调配、接（送）站人员等，保证接（送）站工作安全有序进行。为学员购买保险。

三、培训实施

培训实施由基地具体负责，中央农广校和省级主管部门派出班主任督促并协助。各省领队负责组织本省学员赴培训基地参加培训，协助基地做好学员参训期间各项管理工作。

（一）组织报到。组织学员签到，领取参训材料，签订安全承诺书。常态化疫情防控期间，按照当地疫情防控要求，学员需提供核酸检测证明、14天行程表、出示“健康码”等。

（二）召开预备会。报到当天晚上召开全体学员预备会，介绍示范培训项目意义、本期培训班目标和具体日程安排，明确培训期间教学管理等具体要求和注意事项。组织学员进

行自我介绍，选出班委会和各组组长。鼓励基地组织学员开展拓展破冰活动，促进学员相互了解，尽快形成凝聚力。

（三）举行开班仪式。邀请各级行政主管部门领导进行开班讲话。遴选学员宣读倡议书，增强学员作为乡村振兴人才的责任感和使命感。

（四）组织培训教学。通过课堂教学、现场教学、研讨交流、线上培训等形式开展。

1.课堂教学。协助授课教师维持课堂纪律。及时征求并向师资反馈学员对课程的需求和意见建议，按照需求适当调整授课内容。鼓励教师通过案例式、互动式、参与式方法开展培训。

2.现场教学。现场教学前，向学员简要介绍该教学点基本情况，启发学员提前思考问题。按照现场教学方案，组织学员现场考察观摩、听取讲解、互动交流等，做好现场管理，把握教学进度，确保学员学有所获。

3.研讨交流。安排在晚上和结业式进行，一是分小组进行研讨，紧扣培训主题提前确定研讨主题，要具有针对性、启发性。鼓励开展结构化研讨，将研讨主要内容、程序具体化、规范化，避免漫谈。研讨期间，确保每位学员有充分的发言机会，不同区域学员交叉分配小组，便于讨论交流。安排人员记录整理研讨内容，形成研讨成果，作为培训班归档材料。二是推选学员代表在结业式上报告学习体会和收获。优秀的学习体会形成文字材料报中央农广校。

4.线上培训。鼓励基地通过“云上智农”和“农村实用人才带头人之家”在线学习平台提供辅助学习资源供学员自学。常态化疫情防控期间，中高风险地区可组织学员进行线上培训。基地可通过“云上智农”在线学习平台聘请师资进行直播、录播授课，也可从平台公共资源中直接遴选课程，建议使用平台公共资源课程不超过在线课程总学时的60%。要围绕线上学习内容组织师生在线互动交流，或线下集中培训时安排师资进行集中答疑，确保在线学习效果。及时跟进落实学员线上培训的完成情况。

（五）搭建发展平台。培训期间设置对接环节，围绕产销、信息、技术、项目等领域，促成学员间、学员基地间、学员专家间签订意向协议。鼓励有条件的基地引入当地龙头企业、批发市场、大型超市和电商平台等与学员进行对接合作。充分发挥基地优势，组织学员线上线下开展特色农产品销售等标志性特色活动，为学员搭建多渠道多层次多形式的共生多赢发展平台。

（六）举行结业仪式。邀请行政主管部门领导进行结业讲话，对参训合格的学员颁发由农业农村部统一印制的培训证书。培训证书要认真填写，学员姓名、编号准确，培训时间、培训基地名称等信息应与两部文件一致。

四、训后管理

（一）组织培训测评。培训课程结束后，离会前，基地组织参训学员填写相关测评表，对培训基地教学设计、师资

水平、组织管理等进行测评；对省级主管部门组织管理、学员选派针对性、培训通知等进行评价。组织师资对培训基地的软硬件、服务情况等进行测评。中央农广校将邀请第三方对培训情况进行评估，形成测评报告。

（二）做好培训总结。各培训基地要对全年培训工作进行总结，并报省级主管部门。

（三）训后跟踪服务。鼓励固定3—5名学员给予持续关注，了解其训前训后产业发展情况、培训需求和工作中实际问题，收集整理优秀学员典型经验进行宣传分享。

五、日常管理

基地要选用具有较强责任心和良好组织管理能力，熟悉示范培训办班流程的人员做好培训日常管理。主要负责培训期间教学管理、学员管理、后勤保障、交通费报销、日常防疫等工作。

（一）制定教学制度。制定教学管理办法、班主任职责、学员守则等规章制度。对学员学习、教师授课、组织管理等进行规范，保证教学秩序好，学习氛围浓，培训有序开展。

（二）后勤保障。做好生活服务、学员食宿安排、安全保障、应急事件处理等工作。制定安全规定和应急预案，明确突发交通事故、食物中毒、火灾、人身伤害、病情死亡等方面应急处理程序。实行基地培训安全应急预案向省级主管部门报备制度。制定培训班疫情防控制度，按要求落实防疫工作，确保培训安全有序开展。

（三）费用报账。培训班结束后，及时办理师资讲课费和学员交通费报销。学员提供往返程乘坐公共交通工具的有效票据，经基地审核无误后，按照经费支出标准支付学员相关费用。领队费用由派出单位承担。

六、档案管理

基地须建立档案管理制度，并明确专人负责档案管理工作，按班次建立完整的纸质版和电子版培训档案材料。

（一）报送材料。所有报送中央农广校的纸质件材料需用 A4 纸打印，竖版放置，左侧留白 2.5 厘米以上，便于档案装订。所有报送电子版打包发送至中央农广校邮箱 (ngxrcc@163.com)。

1.电子版材料。包括每期培训班的日程安排，培训照片（20 张，图像清晰，主题鲜明，涵盖课堂教学、现场教学、经验传授、学员研讨、帮扶对接各环节，每张按内容进行命名），相关新闻宣传报道（按时间顺序汇编成一个文档），培训总结，以及测评汇总表（汇总全年班期学员对省级工作、基地工作、调训工作、教学组织管理和师资评价测评信息表），优秀学员心得（word 文档版，非扫描文件）。

2.纸质件材料。一是工作总结，省级主管部门加盖公章后报送中央校。二是签到表复印件。每期培训班签到表纸质版的复印件，要求签到表中人员真实准确。

（二）基地存档材料

1.学员注册档案，包括学员报到的签到表和学员名册。

2.学员信息档案，指每个学员的详细信息，包括姓名、职务、住址、联系方式、培训证书编号等。培训班结束后，要及时将学员信息档案录入数据库（登录网址：<http://www.ncdtr.agri.cn>，密码 000000）。

3.培训过程档案。包括培训班工作方案、通知、学员手册、学员心得体会和论文、师资讲义、签到表、测评表、总结、新闻稿、照片和视频等。